

Privacy- en Cookieverklaring

Bureau Skills neemt de beveiliging van persoonsgegevens serieus. Bureau Skills heeft deze Privacy en Cookieverklaring opgesteld om je te informeren over de waarborgen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Verwerking persoonsgegevens door Bureau Skills

Bureau Skills kan persoonsgegevens over jou verwerken doordat je (persoonlijk danwel via een bedrijf) diensten en/of producten van Bureau Skills bestelt en/of omdat je deze gegevens zelf verstrekt. Bureau Skills kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Contactgegevens: Bureau Skills gebruikt jouw naam, bedrijfs- en contactgegevens, zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres, om met je te communiceren over de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening en de levering van producten.
- Bezoekersgegevens: op de website van Bureau Skills (hierna aangeduid als: de Website) worden de bezoekersgegevens waaronder jouw IP-adres bijgehouden. Kijk onder het kopje Cookie van dit document voor meer informatie over het gebruik van persoonsgegevens op de Website.
- Betaalgegevens: Bureau Skills gebruikt jouw betaalgegevens, zoals bankrekeningnummer, voor het verwerken van betalingen in het kader van een overeenkomst.

Delen met derden

Bureau Skills kan voor de volgende doelen persoonsgegevens delen met derden:

- Dienstverleners: Bureau Skills deelt de persoonsgegevens met de ingeschakelde dienstverleners om hun werkzaamheden voor Bureau Skills correct en efficiënt te kunnen uitvoeren. Deze bedrijven kunnen in Nederland, in Europa maar ook buiten Europa gevestigd zijn. Met bedrijven die in opdracht jouw gegevens verwerken, sluit Bureau Skills een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Bureau Skills blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Ten slotte verstrekt Bureau Skills jouw persoonsgegevens aan andere derden, uitsluitend na jouw nadrukkelijke toestemming.
- Overheidsinstanties: Op verzoek van overheidsinstanties zal Bureau Skills de persoonsgegevens verstrekken, indien dit verplicht is op grond van relevante wet- en regelgeving.

Cookies

Bureau Skills maakt bij het aanbieden van diensten en producten op de Website gebruik van diverse soorten cookies. Een cookie is een klein tekstbestandje dat, bij bezoek aan de Website, wordt geplaatst op de harde schijf van jouw computer. Een cookie bevat gegevens, zodat je als bezoeker kan worden herkend, telkens als je de Website bezoekt.

Je kunt in je internetbrowser cookies altijd buiten werking stellen, zonder dat dit vergaande gevolgen heeft voor het gebruik van de Website. Het gevolg kan dan echter wel zijn dat bepaalde onderdelen van de Website minder of niet meer toegankelijk voor je zijn. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

De volgende cookies worden gebruikt op de Website:

- Bureau Skills maakt gebruik van functionele cookies die de benodigd zijn voor een goede werking van de Website.
- Bureau Skills maakt tevens gebruik van functionele cookies die het bestellen van diensten en/of producten vereenvoudigen (zoals het bewaren van de inhoud van jouw winkelwagen).
- Met jouw toestemming plaatst Bureau Skills tracking cookies op jouw apparatuur, die kan worden opgevraagd zodra je een website uit het netwerk van Bureau Skills bezoekt. Hierdoor kan Bureau Skills te weten komen dat je naast de Website ook op de betreffende andere website(s) uit het netwerk van Bureau Skills bent geweest. Het daardoor opgebouwde profiel is niet gekoppeld aan jouw naam, adres, e-mailadres en dergelijke, maar dient om advertenties af te stemmen op jouw profiel, zodat deze zo veel mogelijk relevant voor je zijn.
- Bureau Skills maakt onder meer gebruik van cookies voor webanalyse-service (zoals Google Analytics). Via deze cookies krijgt Bureau Skills inzage in het bezoek aan de Website door informatie over bezoekersaantallen, populaire pagina's en onderwerpen. Op deze wijze kan Bureau Skills de communicatie en informatievoorziening beter afstemmen op de behoeften van de Websitebezoekers.

Lees hier over het privacy beleid van

Google: <https://www.google.com/intl/nl/policies/privacy/> en over het specifieke privacy beleid van Google Analytics: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=nl>

De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Jouw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De verkregen informatie wordt met inbegrip van het IP-adres overgebracht naar en door Google opgeslagen op diens servers in de Verenigde Staten. Google kan deze informatie aan derden verstrekken indien Google daartoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden informatie namens Google verwerken.

Bureau Skills heeft hier geen invloed op. Bureau Skills heeft Google geen toestemming gegeven om de via Bureau Skills verkregen informatie te gebruiken voor andere Google diensten.

Google stelt zich te houden aan de Privacy Shield principles en is aangesloten bij het Privacy Shield-programma van het Ministerie van Handel van de Verenigde Staten. Dit programma houdt in dat een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens wordt gewaarborgd door Google.

- Ten slotte zijn op de Website cookies in gebruik van sociale netwerken, zoals LinkedIn, Facebook en Twitter. Laatstgenoemde cookies zijn uitsluitend van toepassing indien je gebruik maakt van de betreffende service en maken het mogelijk berichten te linken of te tweeten.

Links naar andere websites

Op de Website kunnen links worden getoond naar externe websites en organisaties. Bureau Skills geen verantwoordelijkheid voor het gebruik van jouw gegevens door die organisaties. Lees hiervoor de privacy statement van de betreffende website die je bezoekt.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Bureau Skills bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor Bureau Skills jouw persoonsgegevens verwerkt en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op grond van belastingwetgeving dient bepaalde informatie over klanten, zoals offertes en facturen, 7 jaar bewaard te worden. Andere informatie wordt na één (1) jaar danwel één (1) jaar na afloop van de overeenkomst bewaard.

Na afloop van de bewaartermijn vernietigt Bureau Skills jouw persoonsgegevens.

Persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht jouw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar info@bureauskills.nl. Bureau Skills zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, schriftelijk op jouw verzoek reageren.

Beveiliging

Bureau Skills de bescherming van jouw persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Bureau Skills heeft veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens of dat persoonsgegevens verloren gaan.

Als je de indruk hebt dat jouw persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn, je aanwijzingen hebt van misbruik van jouw persoonsgegevens door Bureau Skills of als je meer informatie wenst over de beveiliging van de door Bureau Skills verwerkte persoonsgegevens, neem dan contact op met Bureau Skills via info@bureauskills.nl.

Klachten

Indien je klachten hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens door Bureau Skills, verzoekt Bureau Skills je om zo snel mogelijk contact met Bureau Skills op te nemen via info@bureauskills.nl. Bureau Skills zal binnen 4 weken schriftelijk reageren. Indien je het niet eens bent met onze reactie, kun je een klacht indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk voor meer informatie op: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Wijzigingen

Bureau Skills behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de Privacy- en Cookieverklaring. Lees daarom regelmatig de Privacy- en Cookieverklaring voor een update.